

**Программа наставничества
«Учитель – Учитель»
на 2022/2023 учебный год**

Составили: педагог-наставник
Немерова О.С.
заместитель директора по
воспитательной работе

наставляемый Немерова А.И.
социальный педагог

1. Пояснительная записка

Поддержка молодых специалистов – одна из ключевых задач образовательной политики.

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Начинающие педагоги слабо представляют себе повседневную педагогическую практику, ему необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей.

Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности.

Решению этих стратегических задач будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого педагога, сформировать у него мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе должна быть отражена жизненная необходимость молодого специалиста получить поддержку опытного педагога-наставника, который готов оказать ему практическую и теоретическую помощь на рабочем месте, повысить его профессиональную компетентность.

Настоящая программа призвана помочь организации деятельности наставников с молодыми педагогами на уровне образовательной организации.

Срок реализации программы: 1 год

ЦЕЛЬ:

обеспечить качественный уровень развития системы наставничества на институциональном уровне, сформировать эффективные механизмы взаимодействия наставника и начинающего педагога.

ЗАДАЧИ:

1. Обеспечить наиболее лёгкую адаптацию молодых специалистов в коллективе, в процессе адаптации поддерживать педагога эмоционально, укреплять веру педагога в себя.
2. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями и навыками.
3. Дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей начинающего учителя.
4. Повышать профессиональный уровень педагогов с учетом их потребностей, затруднений, достижений.
5. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого педагога.
6. Повышать продуктивность работы педагога и результативность образовательной деятельности.
7. Способствовать планированию карьеры молодых специалистов, мотивации к повышению квалификационного уровня.
8. Приобщать молодых специалистов к корпоративной культуре образовательной организации, способствовать объединению на основе школьных традиций.

Формы и методы работы педагога-наставника с молодыми специалистами:

- консультирование (индивидуальное, групповое);
- активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение уроков, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставников, стажировки и др).

Деятельность наставника

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2-й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого учителя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

Ожидаемые результаты

для молодого специалиста:

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии;
- появление собственных продуктов педагогической деятельности (ЦОР/ЭОР, публикаций, методических разработок, дидактических материалов);
- участие молодых учителей в профессиональных конкурсах, фестивалях;
- наличие портфолио у каждого молодого педагога;
- успешное прохождение процедуры аттестации.

для наставника:

- эффективный способ самореализации;
- повышение квалификации;
- достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

для образовательной организации:

- успешная адаптация молодых специалистов;
- повышение уровня закрепляемости молодых специалистов в образовательных организациях района.

Принципы наставничества

- добровольность;
- гуманность;
- соблюдение прав молодого специалиста;
- соблюдение прав наставника;
- конфиденциальность;
- ответственность;
- искреннее желание помочь в преодолении трудностей;
- взаимопонимание;
- способность видеть личность.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «учитель-учитель».

Сведения	о молодом специалисте	о педагоге - наставнике
Фамилия, имя, отчество	Немерова Алёна Игоревна	Немерова Оксана Сергеевна
Образование	Среднее специальное	Высшее
Какое учебное заведение окончил	Читинский педагогический колледж	Восточно-Сибирский государственный институт культуры
Педагогический стаж	0 лет	33 года
Место работы	МОУ Михайловская СОШ	МОУ Михайловская СОШ
Должность	Социальный педагог	Заместитель директора по воспитательной работе
Квалификационная категория	нет	Высшая

Паспорт программы наставничества

Цель работы:	Развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста, оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации деятельности социального педагога и создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.
Задачи:	1. Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации деятельности социального педагога. 2. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога. 3. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.
Содержание деятельности:	1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей. 2. Планирование и анализ деятельности. 3. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации работы.

	4. Ознакомление с основными направлениями и формами и методами работы социального педагога 5. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого специалиста. 6. Организация мониторинга эффективности деятельности.
Ожидаемые результаты:	1. Успешная адаптации молодого специалиста в учреждении. 2. Активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков работы социального педагога. 3. Повышение профессиональной компетентности молодого специалиста в вопросах педагогики и психологии. 4. Совершенствование методов работы по развитию социальной адаптации обучающихся в школьном сообществе 5. Использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

План работы по организации наставничества.

№ п/п	Вид консультации	Сроки	Результат
I четверть			
1.	Изучение нормативных актов	Сентябрь 5.09 – 9.09	Консультация по НПБ социального педагога, сформирована папка с документами
2.	Ведение документации (создание и заполнение)	Сентябрь 12.09-17.09	Составлен план работы социального педагога
3.	Разработка и обсуждение планирования	Сентябрь 2-3 неделя	Планирование мероприятий (кл. час Телефон доверия, беседа о конфликтных ситуациях, анкеты и опросники к мероприятиям)
4.	Помощь по подбору и использованию методического материала	сентябрь-октябрь	Сформирована папка наглядным и раздаточным материалом для проводимых мероприятий (буклеты, флаеры, презентации, сценарии мероприятий)
5.	Консультативная помощь в проведении бесед с учащимися и родителями.	сентябрь-октябрь	Обсуждены правила ведения беседы с обучающимися, с родителями. Рассмотрены методы медиативной помощи в решении конфликтных ситуаций

6.	Подготовка материалов для регионального конкурса «В области профилактики деструктивного поведения, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Забайкальского края»	сентябрь-октябрь	Разработан макет календаря для родителей и педагогов с информацией по профилактике суицидального поведения подростков.
7.	Работа с официальным сайтом МОУ Михайловская СОШ	сентябрь-октябрь	Подготовлены заметки для страницы социального педагога на школьном сайте
8.	Подготовка отчетных материалов по запросу соответствующих органов.	сентябрь-октябрь	Сформированы и отправлены все отчетные документы: - Наблюдательное дело в ОП, - запрос по количественному составу обучающихся, состоящих на ВШУ; идр.
II четверть			
1.	Изучение нормативных актов	ноябрь	
2.	Ведение документации (создание и заполнение)	ноябрь-декабрь	
3.	Разработка и обсуждение планирования	ноябрь-декабрь	
4.	Помощь по подбору и использованию методического материала	ноябрь-декабрь	
5.	Консультативная помощь в проведении бесед с учащимися и родителями.	ноябрь-декабрь	
6.	Подготовка материалов для конкурса	ноябрь-декабрь	
7.	Работа с официальным сайтом МОУ Михайловская СОШ	ноябрь-декабрь	
8.	Подготовка отчетных материалов по запросу соответствующих органов.	ноябрь-декабрь	
III четверть			
1.	Изучение нормативных актов	январь-февраль-март	

2.	Ведение документации (создание и заполнение)	январь- февраль-март	
3.	Разработка и обсуждение планирования	январь- февраль-март	
4.	Помощь по подбору и использованию методического материала	январь- февраль-март	
5.	Консультативная помощь в проведении бесед с учащимися и родителями.	январь- февраль-март	
6.	Подготовка материалов для конкурса	январь- февраль-март	
7.	Работа с официальным сайтом МОУ Михайловская СОШ	январь- февраль-март	
8.	Подготовка отчетных материалов по запросу соответствующих органов.	январь- февраль-март	
IV четверть			
1.	Изучение нормативных актов	апрель-май	
2.	Ведение документации (создание и заполнение)	апрель-май	
3.	Разработка и обсуждение планирования	апрель-май	
4.	Помощь по подбору и использованию методического материала	апрель-май	
5.	Консультативная помощь в проведении бесед с учащимися и родителями.	апрель-май	
6.	Подготовка материалов для конкурса	апрель-май	
7.	Работа с официальным сайтом МОУ Михайловская СОШ	апрель-май	
8.	Подготовка отчетных материалов по запросу соответствующих органов.	апрель-май	

